



คำสั่งโรงเรียนลาดยาววิทยาคม

ที่ ๒๕๓ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการค่ายพัฒนาความรู้ด้านคอมพิวเตอร์  
สำหรับนักเรียนแผนการเรียนคอมพิวเตอร์ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

ตามที่ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สาระเทคโนโลยี) ได้จัดทำกิจกรรมค่ายพัฒนาความรู้ด้านคอมพิวเตอร์สำหรับนักเรียนแผนการเรียนคอมพิวเตอร์ ตามโครงการยกระดับคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ซึ่งเป็น มีวัตถุประสงค์ให้นักเรียนแผนการเรียนคอมพิวเตอร์ ระดับชั้น ม.๔ ม.๕ และ ม.๖ มีความรู้เบื้องต้นในการเตรียมตัวเพื่อเรียนรู้วิชาในแขนงเทคโนโลยีและคอมพิวเตอร์ ปรับพฤติกรรมนักเรียนให้รักสามัคคี มีความรับผิดชอบ วางแนวทางในการเรียนและการประกอบอาชีพในอนาคต ซึ่งจะได้จัดการอบรมในวันที่ ๒๓, ๒๔, ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมกิจจานุณ โรงเรียนลาดยาววิทยาคม

เพื่อให้การจัดกิจกรรมดังกล่าว ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ อาศัยอำนาจตามตราที่ ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พุทธศักราช ๒๕๔๖ จึงขอแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นคณะกรรมการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

|     |                 |                  |                            |
|-----|-----------------|------------------|----------------------------|
| ๑.๑ | นางชนิรัตน์     | สีทา             | ประธานกรรมการอำนวยการ      |
| ๑.๒ | นางวิรินทร์ทิรา | เปญะพันธ์        | รองประธานกรรมการ           |
| ๑.๓ | นายธัญจิราพัชร  | จิรจิตติสิทธิโชค | กรรมการ                    |
| ๑.๔ | นายวานิช        | ยาเพ็ชรน้อย      | กรรมการ                    |
| ๑.๕ | นางชลดา         | สมัครเกษตรการ    | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๑.๖ | นายอนิรุทธิ์    | พูนวิวัฒน์       | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ อำนวยการให้คำปรึกษา แนะนำ และควบคุมดูแลให้การจัดกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

|     |               |               |               |
|-----|---------------|---------------|---------------|
| ๒.๑ | นางชลดา       | สมัครเกษตรการ | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ | นางสาวเกสรี   | แจ่มสกุล      | กรรมการ       |
| ๒.๓ | นางสาววริษา   | ทรัพย์สำราญ   | กรรมการ       |
| ๒.๔ | นายภูมิศักดิ์ | คงจันทร์      | กรรมการ       |
| ๒.๕ | นายเจษฎากร    | บุญคุ้มครอง   | กรรมการ       |
| ๒.๖ | นางสาวนริศรา  | ตรีสังข์      | กรรมการ       |
| ๒.๗ | นางสาววิภาวี  | พูลการชาย     | กรรมการ       |

๒.๘ นางสาววิไลพร วงษ์มี...

|                   |             |                     |
|-------------------|-------------|---------------------|
| ๒.๘ นางสาววิไลพร  | วงษ์มี      | กรรมการ             |
| ๒.๙ นางสาวณัฐภรณ์ | ชื่นตอนกลอย | กรรมการ             |
| ๒.๑๐ นายซัชพล     | ประดิษฐ์กุล | กรรมการ             |
| ๒.๑๑ นายอนุชา     | เสมานิมี    | กรรมการ             |
| ๒.๑๒ นายพรรษา     | พันธุ์      | กรรมการ             |
| ๒.๑๓ นายอนิรุทธิ์ | พูนวิวัฒน์  | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ๑. วางแผน ประสานงาน และดำเนินการอบรมให้เป็นไปได้ด้วยความเรียบร้อย

๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๓. คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่ เตรียมเอกสารและรับรายงานตัว

|                   |             |                     |
|-------------------|-------------|---------------------|
| ๓.๑ นางสาววิภาวี  | พูลการชาย   | ประธานกรรมการ       |
| ๓.๒ นายอนิรุทธิ์  | พูนวิวัฒน์  | กรรมการ             |
| ๓.๓ นายเจษฎากร    | บุญคุ้มครอง | กรรมการ             |
| ๓.๔ นางสาววิไลพร  | วงษ์มี      | กรรมการ             |
| ๓.๕ นายซัชพล      | ประดิษฐ์กุล | กรรมการ             |
| ๓.๖ นายอนุชา      | เสมานิมี    | กรรมการ             |
| ๓.๗ นายพรรษา      | พันธุ์      | กรรมการ             |
| ๓.๘ นางสาววิรัชชา | ทรัพย์สำราญ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมสถานที่ภายในห้องประชุมเพื่อให้พร้อมต่อการอบรม

๒. จัดทำแบบรับรายงานตัวการเข้ารับการอบรมสำหรับผู้เข้ารับการอบรมและวิทยากร

๓. จัดทำกำหนดการการอบรมและเอกสารการอบรม

๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๔. คณะวิทยากร

กิจกรรมอบรมการซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์ วิทยากรจากสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

|                |          |                            |
|----------------|----------|----------------------------|
| ๔.๑ นายวิทยา   | สีระวัตร | นักวิชาการคอมพิวเตอร์      |
| ๔.๒ นายวิชชากร | คูหาทอง  | นักวิชาการคอมพิวเตอร์      |
| ๔.๓ นายอาทิตย์ | แก้ววงษา | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |

กิจกรรมการสร้างสติ๊กเกอร์ไลน์ วิทยากร จากโรงเรียนลาดยาววิทยาคม

|                   |             |             |
|-------------------|-------------|-------------|
| ๔.๑ นายอนิรุทธิ์  | พูนวิวัฒน์  | ครู         |
| ๔.๒ นางสาววิรัชชา | ทรัพย์สำราญ | ครู         |
| ๔.๓ นายเจษฎากร    | บุญคุ้มครอง | ครู         |
| ๔.๔ นางสาววิภาวี  | พูลการชาย   | ครู         |
| ๔.๕ นางสาววิไลพร  | วงษ์มี      | เจ้าหน้าที่ |

กิจกรรมการสร้างคอนเทนต์และตัดต่อคลิป วิทยากร จากโรงเรียนลาดยาววิทยาคม

|     |               |          |     |
|-----|---------------|----------|-----|
| ๔.๖ | นางสาวเกสรี่  | แจ่มสกุล | ครู |
| ๔.๗ | นายภูมิศักดิ์ | คงจันทร์ | ครู |
| ๔.๘ | นางสาวนริศรา  | ตรีสังข์ | ครู |

มีหน้าที่ ๑. ให้ความรู้กับผู้เข้ารับการอบรมและจัดกิจกรรมการอบรม

๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**๕. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนศึกษา**

|     |               |             |                     |
|-----|---------------|-------------|---------------------|
| ๕.๑ | นายภูวดล      | สายสุวรรณ   | ประธานกรรมการ       |
| ๕.๒ | นายเจษฎากร    | บุญคุ้มครอง | กรรมการ             |
| ๕.๓ | นางสาวนริศรา  | ตรีสังข์    | กรรมการ             |
| ๕.๔ | นายภูมิศักดิ์ | คงจันทร์    | กรรมการ             |
| ๕.๕ | นายภาคย์      | ทองขาว      | กรรมการ             |
| ๕.๖ | นายกิตติพงษ์  | คงโต        | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ๑. ถ่ายภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวตลอดการจัดการอบรม

๒. จัดเตรียมระบบเครื่องเสียง โปรเจคเตอร์ให้พร้อมใช้งาน

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**๖. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ**

|     |              |             |                     |
|-----|--------------|-------------|---------------------|
| ๖.๑ | นายเจษฎากร   | บุญคุ้มครอง | ประธานกรรมการ       |
| ๖.๒ | นายอนิรุทธิ์ | พูนวิวัฒน์  | กรรมการ             |
| ๖.๓ | นางสาววิภาวี | พูลการชาย   | กรรมการ             |
| ๖.๔ | นางสาววิไลพร | วงษ์มี      | กรรมการ             |
| ๖.๕ | นางสาววริษา  | ทรัพย์สำราญ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ๑. จัดทำคำกล่าวรายงาน คำกล่าวเปิดและคำกล่าวปิด

๒. ดำเนินการตามกำหนดการของการจัดการอบรมให้เป็นไปตามขั้นตอน

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**๗. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำเกียรติบัตร**

|     |              |             |                     |
|-----|--------------|-------------|---------------------|
| ๗.๑ | นางสาววริษา  | ทรัพย์สำราญ | ประธานกรรมการ       |
| ๗.๒ | นายอนิรุทธิ์ | พูนวิวัฒน์  | กรรมการ             |
| ๗.๓ | นางสาววิภาวี | พูลการชาย   | กรรมการ             |
| ๗.๔ | นายเจษฎากร   | บุญคุ้มครอง | กรรมการ             |
| ๗.๕ | นางสาววิไลพร | วงษ์มี      | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ๑. จัดทำเกียรติบัตรเพื่อมอบให้แก่วิทยากรและผู้เข้ารับการอบรม

๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

/๘. คณะกรรมการฝ่ายอาหาร...

#### ๘. คณะกรรมการฝ่ายอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม

|     |              |             |                     |
|-----|--------------|-------------|---------------------|
| ๘.๑ | นางสาววริษา  | ทรัพย์สำราญ | ประธานกรรมการ       |
| ๘.๒ | นายอนิรุทธิ์ | พูนวิวัฒน์  | กรรมการ             |
| ๘.๓ | นายเจษฎากร   | บุญคุ้มครอง | กรรมการ             |
| ๘.๔ | นางสาววิภาวี | พูลการชาย   | กรรมการ             |
| ๘.๕ | นายซัชพล     | ประดิษฐ์กุล | กรรมการ             |
| ๘.๖ | นายอนุชา     | เสมาฉิม     | กรรมการ             |
| ๘.๗ | นายพรรษา     | พันธุ์      | กรรมการ             |
| ๘.๘ | นายอนิรุทธิ์ | พูนวิวัฒน์  | กรรมการและเลขานุการ |
| ๘.๙ | นางสาววิไลพร | วงศ์มี      | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ๑. ประสานงานฝ่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดอาหารกลางวัน อาหารว่าง เครื่องดื่มให้แก่วิทยาการ และผู้เข้ารับการอบรม

๒. จัดเตรียมอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่มแก่วิทยาการและผู้เข้ารับการอบรมฯ อย่างเพียงพอและเหมาะสมกับงบประมาณที่ได้รับ

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๙. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและพัสดุ

|     |                 |              |                            |
|-----|-----------------|--------------|----------------------------|
| ๙.๑ | นางสาวเกสรี่    | แจ่มสกุล     | ประธานกรรมการ              |
| ๙.๒ | นายวุฒิชัย      | สุวรรณรินทร์ | กรรมการ                    |
| ๙.๓ | นางสาวนริศรา    | ตรีสังข์     | กรรมการ                    |
| ๙.๔ | นางสาวอรสา      | เจนถิ่นป่า   | กรรมการ                    |
| ๙.๕ | นางสาวญาณิดา    | สร้อยสุวรรณ  | กรรมการ                    |
| ๙.๖ | นางพรพิมล       | หมั่นเกตุ    | กรรมการ                    |
| ๙.๗ | นางสาวสิริพร    | พันธุ์       | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๙.๘ | นางสาวหทัยรัตน์ | โพธิ์ม่วง    | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ ๑. เตรียมเงินสำรอง ควบคุมค่าใช้จ่ายในการดำเนินการอบรมฯ ให้เป็นไปตามโครงการฯ

๒. แนะนำ อำนวยความสะดวกในการเบิกจ่ายและประสานงานในการอบรม

๓. สรุปรายรับ-รายจ่าย หลังเสร็จกิจกรรมให้ฝ่ายบริหารและคณะครูทราบ

๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๑๐. ผู้เข้ารับการอบรม

นักเรียนแผนการเรียนคอมพิวเตอร์ รวมทั้งสิ้น ๑๑๗ คน

๑๐.๑ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔/๔

๑๐.๒ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕/๔

๑๐.๓ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖/๔

มีหน้าที่ ๑. เข้ารับการอบรมและปฏิบัติตามกิจกรรมในวันเวลาที่กำหนด

๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๑. คณะกรรมการประเมินผล สรุปและจัดทำเล่มรายงาน

|                   |             |                     |
|-------------------|-------------|---------------------|
| ๑๑.๑ นางสาววิภาวี | พูลการชาย   | ประธานกรรมการ       |
| ๑๑.๒ นายอนิรุทธ์  | พูนวิวัฒน์  | กรรมการ             |
| ๑๑.๓ นางสาววริษา  | ทรัพย์สำราญ | กรรมการ             |
| ๑๑.๔ นางสาววิไลพร | วงษ์มี      | กรรมการ             |
| ๑๑.๕ นายเจษฎากร   | บุญคุ้มครอง | กรรมการและเลขานุการ |

- มีหน้าที่
๑. จัดทำแบบสอบถามประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม
  ๒. รวบรวมเอกสาร ข้อมูล รูปภาพ แบบประเมินผลเพื่อจัดทำรายงานสรุป(ไฟล์ PDF) และรูปเล่ม ๒ ชุด เพื่อเสนอต่อผู้บริหารต่อไป
  ๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งทุกท่าน ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้เกิดประโยชน์ทั้งต่อตนเอง นักเรียน และโรงเรียน ทั้งนี้หากเกิดปัญหา อุปสรรคในการปฏิบัติงาน ขอให้รายงานต่อฝ่ายอำนวยการทราบ เพื่อจรรวบรวมกันแก้ไขปัญหาให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ สิงหาคม พุทธศักราช ๒๕๖๘

๑๖ ๘๓

(นางชรินทร์ สีสหา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนลาดยาววิทยาคม

## รายชื่อคณะวิทยากร

ค่ายพัฒนาความรู้ด้านคอมพิวเตอร์สำหรับนักเรียนแผนการเรียนคอมพิวเตอร์

วันที่ ๒๓, ๒๔, ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๘

ณ ห้องประชุมกิจจานุณ โรงเรียนลาดยาววิทยาคม

### กิจกรรมการสร้างสติ๊กเกอร์ไลน์ (วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๘)

#### วิทยากรหลัก

|                 |             |                                        |
|-----------------|-------------|----------------------------------------|
| ๑. นายอนิรุทธ์  | พูนวิวัฒน์  | ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนลาดยาววิทยาคม |
| ๒. นางสาววิริษา | ทรัพย์สำราญ | ครูชำนาญการ โรงเรียนลาดยาววิทยาคม      |
| ๓. นายเจษฎากร   | บุญคุ้มครอง | ครูชำนาญการ โรงเรียนลาดยาววิทยาคม      |
| ๔. นางสาววิภาวี | พูลการชาย   | ครู โรงเรียนลาดยาววิทยาคม              |
| ๕. นางสาววิไลพร | วงษ์มี      | เจ้าหน้าที่ โรงเรียนลาดยาววิทยาคม      |
| ๖. นายอนุชา     | เสมาฉิม     | นักศึกษาฝึกประสบการณ์                  |

#### วิทยากรผู้ช่วย

|                  |             |                                        |
|------------------|-------------|----------------------------------------|
| ๖. นางสาวเกสรี่  | แจ่มสกุล    | ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนลาดยาววิทยาคม |
| ๗. นายภูมิศักดิ์ | คงจันทร์    | ครูชำนาญการ โรงเรียนลาดยาววิทยาคม      |
| ๘. นางสาวนริศรา  | ตรีสังข์    | ครู โรงเรียนลาดยาววิทยาคม              |
| ๙. นายชัยพล      | ประดิษฐ์กุล | นักศึกษาฝึกประสบการณ์                  |
| ๑๐. นายพรรษา     | พันธุ์      | นักศึกษาฝึกประสบการณ์                  |

### กิจกรรมอบรมการซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์ (วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๘)

#### วิทยากรหลัก (นักเรียน ๓ กลุ่ม วิทยากร กลุ่มละ ๑ คน)

|               |          |                                                                                           |
|---------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. นายวิทยา   | สีระวัตร | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์      |
| ๒. นายวิษชากร | คูหาทอง  | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์      |
| ๓. นายอาทิตย์ | แก้ววงษา | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ |

#### วิทยากรผู้ช่วย

|                 |             |                                        |
|-----------------|-------------|----------------------------------------|
| ๑. นายอนิรุทธ์  | พูนวิวัฒน์  | ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนลาดยาววิทยาคม |
| ๒. นางสาวเกสรี่ | แจ่มสกุล    | ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนลาดยาววิทยาคม |
| ๓. นางสาววิริษา | ทรัพย์สำราญ | ครูชำนาญการ โรงเรียนลาดยาววิทยาคม      |
| ๔. นายเจษฎากร   | บุญคุ้มครอง | ครูชำนาญการ โรงเรียนลาดยาววิทยาคม      |

|                  |             |                                   |
|------------------|-------------|-----------------------------------|
| ๕. นายภูมิศักดิ์ | คงจันทร์    | ครูชำนาญการ โรงเรียนลาดยาววิทยาคม |
| ๖. นางสาวนริศรา  | ตรีสังข์    | ครู โรงเรียนลาดยาววิทยาคม         |
| ๗. นางสาววิภาวี  | พูลการชาย   | ครู โรงเรียนลาดยาววิทยาคม         |
| ๘. นางสาววิไลพร  | วงศ์มี      | เจ้าหน้าที่ โรงเรียนลาดยาววิทยาคม |
| ๙. นายซัชพล      | ประดิษฐ์กุล | นักศึกษาฝึกประสบการณ์             |
| ๑๐. นายอนุชา     | เสมาฉิม     | นักศึกษาฝึกประสบการณ์             |
| ๑๑. นายพรรษา     | พันธุ์      | นักศึกษาฝึกประสบการณ์             |

กิจกรรมสร้างคอนเทนต์และการตัดต่อคลิป (วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๘)

วิทยากรหลัก

|                  |          |                                        |
|------------------|----------|----------------------------------------|
| ๑. นางสาวเกสรี่  | แจ่มสกุล | ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนลาดยาววิทยาคม |
| ๒. นายภูมิศักดิ์ | คงจันทร์ | ครูชำนาญการ โรงเรียนลาดยาววิทยาคม      |
| ๓. นางสาวนริศรา  | ตรีสังข์ | ครู โรงเรียนลาดยาววิทยาคม              |

วิทยากรผู้ช่วย

|                 |             |                                        |
|-----------------|-------------|----------------------------------------|
| ๔. นายอนุรุทธิ์ | พูนวิวัฒน์  | ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนลาดยาววิทยาคม |
| ๕. นางสาวเกสรี่ | แจ่มสกุล    | ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนลาดยาววิทยาคม |
| ๖. นางสาวริษา   | ทรัพย์สำราญ | ครูชำนาญการ โรงเรียนลาดยาววิทยาคม      |
| ๗. นายเจษฎากร   | บุญคุ้มครอง | ครูชำนาญการ โรงเรียนลาดยาววิทยาคม      |
| ๘. นางสาววิภาวี | พูลการชาย   | ครู โรงเรียนลาดยาววิทยาคม              |
| ๙. นางสาววิไลพร | วงศ์มี      | เจ้าหน้าที่ โรงเรียนลาดยาววิทยาคม      |
| ๑๐. นายซัชพล    | ประดิษฐ์กุล | นักศึกษาฝึกประสบการณ์                  |
| ๑๑. นายอนุชา    | เสมาฉิม     | นักศึกษาฝึกประสบการณ์                  |
| ๑๒. นายพรรษา    | พันธุ์      | นักศึกษาฝึกประสบการณ์                  |

**ตารางค่ายพัฒนาความรู้ด้านคอมพิวเตอร์**  
**ค่ายพัฒนาความรู้ด้านคอมพิวเตอร์สำหรับนักเรียนแผนการเรียนคอมพิวเตอร์**  
**วันที่ ๒๓, ๒๔, ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๘**  
**ณ ห้องประชุมกิจจานุณ และห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ โรงเรียนลาดยาววิทยาคม**

---

วันเสาร์ที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๘

- ๐๘.๐๐ – ๐๘.๓๐ น. ลงทะเบียนผู้เข้ารับการอบรม ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๑, ๒, ๓
- ๐๘.๓๐ – ๑๐.๔๕๐ น. ความรู้เกี่ยวกับการสร้างสติ๊กเกอร์ไลน์ สิ่งที่ต้องเตรียมพร้อมในการสร้างสติ๊กเกอร์ไลน์  
(วิทยากร ห้องคอมฯ ๑ : นายเจษฎากร บุญคุ้มครอง, น.ส.วิไลพร วงษ์มี)  
(วิทยากร ห้องคอมฯ ๒ : น.ส.วริษา ทรัพย์สำราญ, น.ส.วิภาวี พูลการชาย)  
(วิทยากร ห้องคอมฯ ๓ : นายอนิรุทธิ์ พูนวิวัฒน์, นายอนุชา เสมานิยม)
- ๑๐.๔๕ – ๑๑.๐๐ น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- ๑๑.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. การนำ AI มาสร้างภาพเพื่อใช้เป็นสติ๊กเกอร์ไลน์  
(วิทยากร ห้องคอมฯ ๑ : นายเจษฎากร บุญคุ้มครอง, น.ส.วิไลพร วงษ์มี)  
(วิทยากร ห้องคอมฯ ๒ : น.ส.วริษา ทรัพย์สำราญ, น.ส.วิภาวี พูลการชาย)  
(วิทยากร ห้องคอมฯ ๓ : นายอนิรุทธิ์ พูนวิวัฒน์, นายอนุชา เสมานิยม)
- ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ – ๑๔.๓๐ น. ปฏิบัติการสร้างสติ๊กเกอร์ไลน์ส่วนตัว  
(วิทยากร ห้องคอมฯ ๑ : นายเจษฎากร บุญคุ้มครอง, น.ส.วิไลพร วงษ์มี)  
(วิทยากร ห้องคอมฯ ๒ : น.ส.วริษา ทรัพย์สำราญ, น.ส.วิภาวี พูลการชาย)  
(วิทยากร ห้องคอมฯ ๓ : นายอนิรุทธิ์ พูนวิวัฒน์, นายอนุชา เสมานิยม)
- ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- ๑๔.๔๕ – ๑๖.๐๐ น. อัปโหลดรูปเพื่อนำมาใช้ในไลน์  
(วิทยากร ห้องคอมฯ ๑ : นายเจษฎากร บุญคุ้มครอง, น.ส.วิไลพร วงษ์มี)  
(วิทยากร ห้องคอมฯ ๒ : น.ส.วริษา ทรัพย์สำราญ, น.ส.วิภาวี พูลการชาย)  
(วิทยากร ห้องคอมฯ ๓ : นายอนิรุทธิ์ พูนวิวัฒน์, นายอนุชา เสมานิยม)

\*\*ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์/กลุ่มนักเรียน อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

วันอาทิตย์ที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๘

- ๐๘.๐๐ – ๐๘.๓๐ น. ลงทะเบียนผู้เข้ารับการอบรม
- ๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น. พิธีเปิดการอบรม กิจกรรมการซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์  
โดย ดร.ชรินทร์ สีทา ผู้อำนวยการโรงเรียนลาดยาววิทยาคม  
แนะนำวิทยากร จาก สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีมหาวิทยาลัยราชภัฏ  
นครสวรรค์ จำนวน ๓ ท่าน ได้แก่
๑. นายวิทยา สิริวัตร นักวิชาการคอมพิวเตอร์
  ๒. นายวิชชากร คูหาทอง นักวิชาการคอมพิวเตอร์
  ๓. นายอาทิตย์ แก้ววงษา เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
- ๐๙.๐๐ – ๐๙.๑๕ น. กิจกรรมพี่น้องสัมพันธ์ ( แบ่งกลุ่มคณะนักเรียน ๓ กลุ่ม เพื่อแยกไปอบรม  
๓ ห้อง โดยแต่ละห้องอบรมย่อย จะมีนักเรียนกลุ่มปฏิบัติย่อย ๑๓ กลุ่ม  
กลุ่มละ ๙ คน ) จัดกลุ่มนักเรียน ๓ ห้องอบรมปฏิบัติการซ่อมบำรุง โดยห้องอบรม
๑. ห้องประชุมกิจจานุณ วิทยากร นายวิทยา สิริวัตร (นักเรียน ๕ กลุ่มย่อย)
  ๒. ห้องประชุมกตัญญู วิทยากร นายวิชชากร คูหาทอง (นักเรียน ๔ กลุ่มย่อย)
  ๓. ห้องสมรรถศาสตร์ วิทยากร นายอาทิตย์ แก้ววงษา (นักเรียน ๔ กลุ่มย่อย)
- ๐๙.๑๕ – ๑๐.๓๐ น. ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับฮาร์ดแวร์คอมพิวเตอร์  
วิทยากร ห้องอบรมที่ ๑ นายวิทยา สิริวัตร  
วิทยากร ห้องอบรมที่ ๒ นายวิชชากร คูหาทอง  
วิทยากร ห้องอบรมที่ ๓ นายอาทิตย์ แก้ววงษา
- ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง
- ๑๐.๔๕ – ๑๒.๐๐ น. การตรวจสอบปัญหาทั่วไปของเครื่องคอมพิวเตอร์ และการติดตั้งระบบปฏิบัติการ  
วิทยากร ห้องอบรมที่ ๑ นายวิทยา สิริวัตร  
วิทยากร ห้องอบรมที่ ๒ นายวิชชากร คูหาทอง  
วิทยากร ห้องอบรมที่ ๓ นายอาทิตย์ แก้ววงษา
- ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ – ๑๔.๓๐ น. การถอด-ประกอบคอมพิวเตอร์/การติดตั้งอุปกรณ์และระบบปฏิบัติการ  
วิทยากร ห้องอบรมที่ ๑ นายวิทยา สิริวัตร  
วิทยากร ห้องอบรมที่ ๒ นายวิชชากร คูหาทอง  
วิทยากร ห้องอบรมที่ ๓ นายอาทิตย์ แก้ววงษา
- ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- ๑๔.๔๕ – ๑๖.๒๐ น. การติดตั้งโปรแกรมพื้นฐานที่จำเป็น  
วิทยากร ห้องอบรมที่ ๑ นายวิทยา สิริวัตร  
วิทยากร ห้องอบรมที่ ๒ นายวิชชากร คูหาทอง  
วิทยากร ห้องอบรมที่ ๓ นายอาทิตย์ แก้ววงษา
- ๑๖.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. สรุปผลการอบรม /ถาม-ตอบ /ปิดการอบรม  
(วิทยากร นายวิทยา สิริวัตร, นายวิชชากร คูหาทอง, นายอาทิตย์ แก้ววงษา)

\*\*กำหนดการอบรมอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

วันเสาร์ที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๘

- ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. ลงทะเบียนผู้เข้ารับการอบรม
- ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. พิธีเปิดการอบรม กิจกรรมการสร้างคอนเทนต์และตัดต่อคลิป
- ๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น. แนะนำเทรนด์ TikTok ๒๐๒๕ เจาะเทรนด์ล่าสุด พฤติกรรมผู้ใช้งาน และประเภทคอนเทนต์ที่มาแรง  
(วิทยากร : ๑. น.ส.เกสรี แจ่มสกุล ๒. น.ส.นริศรา ตรีสังข์ ๓. นายภูมิศักดิ์ คงจันทร์)
- ๐๙.๓๐ - ๑๐.๓๐ น. จับทาง Algorithm ให้เป็น เล่นยังงี้ให้ติด FYP เข้าใจหลักการทำงานของ TikTok Algorithm และวิธีเพิ่มโอกาสติดหน้า For You  
(วิทยากร : ๑. น.ส.เกสรี แจ่มสกุล ๒. น.ส.นริศรา ตรีสังข์ ๓. นายภูมิศักดิ์ คงจันทร์)
- ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- ๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น. วางแผนคอนเทนต์อย่างมืออาชีพ สอนการวางแผนคอนเทนต์ การตั้งเป้าหมาย เลือกกลุ่มเป้าหมาย และการเล่าเรื่องให้น่าติดตาม  
(วิทยากร : ๑. น.ส.เกสรี แจ่มสกุล ๒. น.ส.นริศรา ตรีสังข์ ๓. นายภูมิศักดิ์ คงจันทร์)
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น. เทคนิคการถ่ายและตัดต่อบนมือถือ อัปสเกลถ่ายทำและตัดต่อผ่านแอปฯ TikTok / CapCut ให้คอนเทนต์ดูโปรแบบง่ายๆ  
(วิทยากร : ๑. น.ส.เกสรี แจ่มสกุล ๒. น.ส.นริศรา ตรีสังข์ ๓. นายภูมิศักดิ์ คงจันทร์)
- ๑๔.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. เขียนแคปชั่น-ใส่แฮชแท็ก ให้คนหยุดดู เรียนรู้วิธีเขียนแคปชั่นให้น่าสนใจ เทคนิคการเลือกแฮชแท็กให้เหมาะกับแต่ละคอนเทนต์  
(วิทยากร : ๑. น.ส.เกสรี แจ่มสกุล ๒. น.ส.นริศรา ตรีสังข์ ๓. นายภูมิศักดิ์ คงจันทร์)
- ๑๕.๐๐ - ๑๕.๑๕ น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- ๑๕.๑๕ - ๑๖.๐๐ น. Workshop: ลงมือทำจริง ถ่ายจริง ตัดต่อจริง ลงคลิปจริง พร้อมรับคำแนะนำจากวิทยากร  
(วิทยากร : ๑. น.ส.เกสรี แจ่มสกุล ๒. น.ส.นริศรา ตรีสังข์ ๓. นายภูมิศักดิ์ คงจันทร์)
- ๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. วิเคราะห์ผล & Q&A เทคนิคดู Insight TikTok วิเคราะห์คอนเทนต์ และถามตอบ / ปิดการอบรม  
(วิทยากร : ๑. น.ส.เกสรี แจ่มสกุล ๒. น.ส.นริศรา ตรีสังข์ ๓. นายภูมิศักดิ์ คงจันทร์)

\*\*กิจกรรมและเวลาอบรมเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม